

Languages	English: intermediate, German: upper-intermediate, Slovak: mother tongue
Skills	<ul style="list-style-type: none"> friendliness, patience, problem-solving skills familiar with restaurant management software good command of Excel and Adobe Photoshop
References	Ing. Romana Kováčová (teacher), Hotelová akadémia, Mikovíniho 1, 831 02, Bratislava, rkovacova@zha.sk



Precvič si písanie životopisu. Neprekroč časový limit 60 minút. Nezabudni si skontrolovať svoj text pomocou tabuľky Skontroluj či.

TASK: You are interested in doing a part-time job in summer (choose which). Write your own curriculum vitae to the agency offering the job. Include all relevant information.

Skontroluj či...	Zakrúžkuj
1. Obsahuje tvoj životopis všetky informácie, ktoré by prijímateľa mohli zaujímať?	ÁNO-NIE
2. Je napísaný jasne, prehľadne a logicky?	ÁNO-NIE
3. Vymenoval/la si informácie o vzdelaní a pracovných skúsenostiach od súčasných po minulé?	ÁNO-NIE
4. Ked' si svoj životopis prečítaš, pozval/la by si takého kandidáta/kandidátka na pracovný pohovor?	ÁNO-NIE
5. Skontroloval/la si si gramatiku a pravopisné chyby?	ÁNO-NIE

Prečítaj si znova svoj sloh a oprav to, čo si označil/la ako NIE.

4 Súkromný list

Súkromný (neformálny) list je na rozdiel od úradného (formálneho) listu adresovaný niekomu, koho dôverne poznáme, napr. rodine alebo priateľom. Cieľom takéhoto typu listu je podeliť sa s príjemcom o nové zážitky, pocity alebo oznámiť nové informácie a podobne.

Rady a tipy

Text súkromného listu musí vyznieť neformálne, osobne a priateľsky. Pri písaní takéhoto typu listu používaj:

- hovorový štýl reči (*You know. What's up with you? Well, I must go now. Can't wait to see you!*)
- hovorové výrazy, idiomy (*Well,...; Thanks for...; Wanna drop you a line. = Chcem ti napísat.; Guess what? It's a piece of cake. = Je to hračka/lahké; Break the leg! = Zlom väz! = Veľa šťastia!*)
- skrátene formy slovies (*I've decided...; He isn't coming.*)
- skratky (*BTW = By the way = mimochodom; OMG = Oh, my God!... = božemôj!*)
- zvolacie vety (*No way! = V žiadnom prípade!*)
- citoslovcia (*wow, yeah, oops, yuck*)
- emotikony a symboly (*☺, XOXO*).

Postup

Pozorne si prečítaj zadanie. Popremýšľaj nad osobou, ktorej bude list adresovaný.

Zapiš si všetky myšlienky, ktoré sa ti môžu hodíť.

Myšlienky si zoraď do osnovy.

Osnovu rozpíš do odsekov.

- začni pozdravom (Dear/Hello...)
- nadviaz na predchádzajúci list alebo činnosť. Oznám príjemcovi dôvod, pre ktorý píšeš.
- používaj odseky, v ktorých spomienieš všetky body zadania
- spýtaj sa príjemcu, čo ťa zaujíma
- na konci listu vyjadri svoje želanie zostať s príjemcom v kontakte
- ukonči list použitím vhodných fráz.

Prečítaj si svoj koncept práce a ak je to potrebné, urob drobné úpravy. Skontroluj si gramatiku a pravopisné chyby.

Prepíš svoju prácu na „čistopis“.

2 minúty

5 minút

3 minúty

30 minút

10 minút

10 minút

Štruktúra textu

Pozdrav

začni pozdravom
Dear + krstné meno
alebo Hi/Hello +
krstné meno

Dear Kevin, Hello Martha, Hi Eva,
Pokračuj veľkým začiatočným písmenom.

Odporúčané frázy

Úvod

nadviaž na
predchádzajúcu
korešpondenciu
a oznam, prečo píšeš

How are things?/How are you? I'm writing to tell you about...
Odkaz k predchádzajúcej korešpondencii:
Thanks for your e-mail. Great/Lovely to hear from you (after so long)./Sorry to hear about your...

Jadro

spomeň
všetky body
zadania
v jednotlivých
odsekokoch

Oznámenie nových správ: Listen, did I tell you about...? You'll never believe it. Oh, and another thing... This is just to let you know that...
Prosba, žiadost: Could you do me a favour? = Mohol by si mi urobiť láskavosť?; I was wondering if you could...
Pozvanie: We're having a party at the weekend and we hope you can come.
Prehováranie: It would be nice if you came to see me.
Odpoveď na pozvanie: Thanks a lot for the invitation. I'd love to come.
Rada: Whatever you do, make sure you... If I were you, I'd/I wouldn't...
Ospravedlnenie: I'm terribly/awfully/really sorry that.../Sorry, I didn't manage to.../I'm writing to apologise.../I'm really sorry that...

Záver

ukončí list
použitím
vhodných fráz

That's all for now. Hope to hear from you/ya soon. Once again, thanks so much. Please, reply quickly. Can't wait to see you again. (Give my) love/regards to... Please, say "hello/hi" to... from me.
All the best,
Love,
Cheers,

Podpis

podpiš sa krstným menom

Vzor súkromného listu

Write an e-mail to a friend from abroad about the situation regarding the corona virus in Slovakia (country is on lockdown). Write:

- how your country has reacted to the pandemic
- what you do to protect yourself
- how it feels being on lockdown.

160–180 words

Dear Mia,

môžeš použiť skrátené tvary slovies

How are you? I've finally found time to write you a couple of lines. Life here in Slovakia has slowed down because of the corona virus. Currently, we are under national lockdown.

All schools are closed and many people work from home. Most of the shops and all restaurants are closed too. We wear protective masks inside and outside. People try to stay at home.

Although many people respect the rules, some ignore them. They meet and do not wear face masks. I think it's important to reduce social contacts. Otherwise our hospitals might collapse. How is it in your country? It's strange that different countries have different rules to fight the same virus, isn't it?

I tell you, it's horrible. My brother and I are fighting, my mum's nervous, my dad's shut in his "homeoffice". Our teachers send us a lot of homework...

Anyway, I hope it ends soon because I'm going crazy! I want to see my friends, go shopping, even go to school! (I can't believe I wrote that ☺).

I hope you and your family are alright.

That's all for now. Hope to hear from you soon.

Cheers,

Gabriela

Príklady použitia spájacích výrazov

Spájacie výrazy	Príklady
Vyjadrenie postupnosti <i>First of all, ...</i> <i>Let's start with, ...</i> <i>Then/Next/Plus, ...</i> <i>Also/Another thing, ...</i> <i>Besides that,</i>	First of all , thanks for your letter. Let's start with... Then/Next/Plus , I'd like to show you around my town. Besides that , I decided to take up yoga.
Vyjadrenie následku <i>Therefore ...</i> <i>So ...</i>	We're going hiking in the mountains. Therefore , you should bring waterproof clothes and boots. I need to go now. So let me know when you're coming.
Vyjadrenie doplnujúcej informácie <i>In fact, ...</i> <i>Actually, ...</i>	The holiday was really disappointing. In fact , it rained all the time. I think it would be a good idea to send her flowers. Actually , that's exactly what you should do.
Vyjadrenie kontrastu <i>... but ...</i> <i>Though/Even though, ...</i>	I wanted to write to you earlier, but I was rather busy with school. Though/Even though I want to go to the wedding, I can't accept your invitation.
Zhrnutie informácií <i>Anyway, ...</i> <i>Well, ...</i>	Anyway , we had a really nice time in the end. Well , to cut a long story short, we didn't get there on time.
Predstavenie novej témy <i>By the way, ...</i> <i>Well, ...</i>	By the way , did you know that Susie's got a new job? Well , you'll never guess who I bumped into last week. = ... na koho som narazil/la...

Cvičenie 1: Stuartovi prišiel od kamaráta z Anglicka tento e-mail. Prečítaj si ho.



Hi Stuart,
Hope you're fine. How are you? Do you have any plans for the summer holiday?
Why don't you come and see me in Manchester?

Sheldon

Stuart mu odpovedal. Prečítaj si časť jeho odpovede a:

1. vyber výraz z dvoch ponúkaných výrazov (1–14), ktorý je vhodnejší pre súkromné e-maily/listy a zakrúžkuj ho.
2. usporiadaj odseky (A–F) v e-maile do správneho poradia.

Dear Sheldon,

A) My big 1. news/information is I've applied for a two-week stay in the USA. Our school is organising a trip there at the end of September. We're going to a high school in Naperville and then, next year in June, twenty American students will 2. travel/come over here to stay with our families. 3. I'm impatient to get/I can't wait to go there!

B) That's all 4. concerning/about me. Anyway, what about you and your sister? I hope you're 5. in good health/well.

C) Sorry 6. it's/it has taken me a while to reply, but I got the flu. Luckily, I'm feeling better now.

D) Anyway, 7. thank you/thanks for the invitation to spend my summer holiday at your place. It's really 8. polite/nice of you. 9. I would/I'd like to jump on the first 10. plane/aeroplane to see you. 11. My primary concern/The problem is I've got a lot of things to do before I leave. I'll let you know when I'm ready to go.

E) Do write back soon. Oh, don't forget to tell me all about your plans for the summer. You know, I'm curious.

F) When we go to the USA, we'll 12. be accommodated/stay with American host families. 13. We intended/We're planning to spend one or two days in New York. By the way, you've already been there, haven't you?

14. Yours sincerely/Cheers,

Stuart



Vyber si jednu z týchto troch tém a precvič si písanie súkromného listu. Použi 160 – 180 slov. Neprekroč časový limit 60 minút. Nezabudni si skontrolovať svoj text pomocou tabuľky Skontroluj či.

TOPIC 1: Write a letter to your friend about your birthday party which you are planning (160 – 180 words). Include the following points:

- the people invited to the party
- the place for the party
- the food, drinks and the programme provided.

TOPIC 2: You have just moved to a new city. Write a letter to your friend about it (160 – 180 words). Include the following points:

- the reason for moving
- the place where you live now (surroundings, facilities)
- new neighbours
- new friends.

TOPIC 3: Write a letter to your friend describing to him/her your plans for your next holiday (160 – 180 words). Include the following points:

- when you are going
- where you are going to
- who you are going with
- what you are planning to do.



Prečítaj si
vzorové listy

Skontroluj či...	Zakrúžkuj
1. Formuloval/la si úvod a záver listu správne? (pozdrav, oslovenie, nadviazanie na predošlú komunikáciu, podpis atď.?)	ÁNO-NIE
2. Vyjadril/la si sa ku všetkým bodom zadania?	ÁNO-NIE
3. Vyznieva tvoj list neformálne a priateľsky?	ÁNO-NIE
4. Obsahuje tvoj list hovorové výrazy a iné typické jazykové prostriedky používané v súkromnom liste?	ÁNO-NIE
5. Použil/la si skrátene formy slovies?	ÁNO-NIE
6. Skontroloval/la si si gramatiku a pravopisné chyby?	ÁNO-NIE

Prečítaj si znova svoj slob a oprav to, čo si označil/la ako NIE.

Článok

Článok je slohový útvar písaný na špecifickú tému pre noviny alebo časopis. V článkoch píšeme o aktuálnych témach, ktoré čitateľov zaujímajú. Na rozdiel od eseja je článok osobnejší. Autor v ňom vyjadruje svoje názory a ilustruje ich na rôznych príkladoch alebo ich podporí zaujímavými faktami a informáciami.

Podľa toho, komu je článok určený a kde bude publikovaný, si autor článku vyberá jazykové prostriedky, ktoré použije. Ak píše článok do školského časopisu, môže si dovoliť aj neformálnejší spôsob vyjadrovania.

Rady a tipy

- Spomeň zaujímavé fakty.
- Uveď konkrétné príklady: odkaz na film, knihu, udalosť...
- Použi citáciu/citácie.
- Spôsob vyjadrovania v článku je menej formálny než v eseji (no nie hovorový):
 - môžeš používať aj skrátené tvary slovies: *they don't know, it's...*
 - používaj humor a ironiu: *Who would even use the Internet nowadays?*
- Článok sa píše osobnejšie než esej:
 - pýtaj sa otázky, pomocou ktorých nadviažeš kontakt s čitateľom
Have you ever thought about...?
Have you ever seen...?
Are you one of those people who...?
Will it be like that in the future?
Think about...
Keep in mind...
 - zahrň aj seba: *I wonder...; As for me, I don't...; I myself appreciate...*
- neopakuj tie isté slová, používaj synonymá
good = fine, decent, positive
very good = wonderful, awesome, excellent, fantastic, brilliant, impressive
bad = unpleasant, negative
very bad = awful, dreadful, terrible
- vymysli pútavý nadpis (pozri stranu 74)